

# ～準備期間カレンダー～

## プロジェクトを始める前に準備すること

・黒字 — プロジェクト作成についての項目

・青字 — PR準備についての項目

1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用規約を読む(特に禁則事項は必ず事前にチェック)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まずいろいろなプロジェクトを見る</li> <li>・できれば支援する</li> <li>・クラウドファンディングの協力者(*1)を集める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作成マニュアルもしくはCAMPFIREアカデミーの入門講座(*2)でCAMPFIREの使い方を学ぶ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まずは紙や文書ファイルでプロジェクトの計画を整理する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PRの計画を立てる</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アカウントを作成する</li> <li>・まずは大枠でプロジェクトページの作成を開始</li> </ul>
8	9	10	11	12	13	14
<ul style="list-style-type: none"> <li>・おおまかな文章構成を考える</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標金額を意識しつつ用意できるリターンを考える</li> <li>・支援が期待できる見込み支援者の声掛けリストをつくる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・誰が見ても目的や実行計画が伝わる構成になっているか、利用規約に違反する部分がないかをチェックする</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・画像コンテンツの制作計画を立てる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文章と画像を作成する</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ピラ、プレスリリース、イベントなどの準備を開始する</li> </ul>
15	16	17	18	19	20	21
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前告知をかねて、第三者からプロジェクトのフィードバックとお気に入り(*4)を集める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SNS拡散用の文章を作る</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・内容に問題がないことを確認のうえ、プロジェクトページを申請する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・弊社にて利用規約に基づき審査、ブラッシュアップ(約3営業日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SNSなどで徐々に事前告知を開始</li> </ul>	
22	23	24	25	26	27	28
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブラッシュアップ等を踏まえて調整、再申請</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>・(弊社にて利用規約に基づき再審査。承認。)(2,3度のやり取りを経て承認となるケースが多い)</li> </ul>
29	30	31	<ul style="list-style-type: none"> <li>(*1)プロジェクトの相談に乗ってくれる方や発信をお手伝いいただける方など。</li> <li>(*2)CAMPFIREのホームページ下部の「活用情報」からアクセスいただけます。</li> <li>(*3)家族や友人・同僚・取引先などの関係値で分けたり、協力してもらい依頼内容などでグループ分けをしましょう。</li> <li>(*4)ユーザーはプロジェクトページのお気に入り登録をできます。お気に入り登録すると、プロジェクトの活動報告や公開時・終了間近の通知を受け取ることができます。</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクト掲載のアカウントダウンを開始</li> <li>・公開時プレスリリースを実施する場合にはこのタイミングで配信</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SNSなどでプロジェクトの事前公開を行ない、お気に入り(*4)を集める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公開ボタンを押すと、クラウドファンディングスタート</li> </ul>				

# ～公開期間PRカレンダー～

## プロジェクト公開後、拡散のために実施すること

1	2	3	4	5	6	7
<p>・プロジェクト公開日 まずはプロジェクト開始から7日間達成率20%を目指す。</p>	<p>・連絡先リストを元に身近な知人から支援を依頼する。</p>	<p>・活動報告を更新する。 ※活動報告を更新すると、CAMPFIREトップページの「新着の活動報告」欄に表示されます。</p>	<p>・SNSの投稿を継続して投稿する。 ※毎日情報をアップデートして発信することが大切。SNSの「定期(固定)ポスト」機能も便利です。</p>	<p>・チラシを用意している場合は、イベントやお店などに置いてもらえるよう働きかける。</p>	<p>・プロジェクトに関連するイベントに参加し、プロジェクトの告知する。</p>	<p>・達成率20%を超えているかチェックする。 ・20%を超える場合、プレスリリース配信・SNSでの配信を開始する。</p>
8	9	10	11	12	13	14
<p>・支援者にお礼のメールを送付し、プロジェクト拡散の協力を仰ぐ。</p>	<p>・プロジェクトのジャンルに近い領域のメディアや影響力ある人にコンタクトをとり、プロジェクトの拡散に協力を依頼する。</p>	<p>・支援者からのお問い合わせに誠実に対応する。 ※コンビニ/ペイジー払いの場合は終了日2日を過ぎると利用できないことを案内する。</p>	<p>・SNSや活動報告を更新する。 ・どんな小さなことでも発信し続けることが、たくさんの人に知ってもらうために必要。</p>	<p>・「インサイト機能」を活用し、流入経路(Twitter/Facebook/直接リンク)で多い箇所をチェックし、流入が多いところには継続して情報を発信する。</p>	<p>・Twitterであなたのプロジェクトについて投稿しているツイートを積極的にリツイートする。</p>	<p>・リアルで支援を呼びかけるイベント実施する。 ※インターネット上だけでなく、リアル場で支援を呼びかけることも重要。</p>
15	16	17	18	19	20	21
<p>・SNSでプロジェクトをシェアしている人をフォローしたり、記事をシェアする。</p>	<p>・募集期間の後半(プロジェクト達成後)に追加をする特別なリターンを追加する。</p>	<p>・プロジェクトがサクセスしたら、ストレッチゴールを設定し、さらなる支援を呼びかける。</p>	<p>・サクセスしてプロジェクト実施を案内するプレスリリースを配信する。</p>	<p>・連絡先リストにある人たちにリマインドメールを送付する。</p>	<p>・メディアに掲載されたら、活動報告を更新、CAMPFIREに連絡する。</p>	<p>・あなたのプロジェクトを最も応援している方々に声をかけ、支援や拡散に協力を仰ぐ。</p>
22	23	24	25	26	27	28
<p>・プロジェクト終了日にアピールする情報やリターンなど特別なイベントを仕込む。</p>	<p>・プロジェクトが成功すると実現できることについて活動報告を書く。</p>	<p>・プロジェクト最終日前1週間が追い込みの勝負。 「募集期間はあとx日!」といった情報を毎日、活動報告やSNSで拡散する。</p>	<p>・終了日間際は支援が集中しやすい傾向があるため、積極的にアピールする。</p>	<p>・募集期間中でしか手には入らない・体験できないリターンをさらにアピールする。</p>	<p>・支援者にメッセージを送付し、残り日数が少ないことについての拡散に協力を仰ぐ。</p>	<p>・募集終了まで残り3日。終了日までできることはすべてする。</p>
29	30					
<p>・残り2日。 友人や知人、熱心な支援者に情報を発信し続け、協力を仰ぐ。</p>	<p>・プロジェクト最終日 最後の瞬間まで拡散を続ける。</p>	<p>募集期間終了</p>				